«Утверждаю»

Директор ЧПОУ «ЮАШ»

_____/ Никонова О.А./

Приказ №2 от «18» января 2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ЧПОУ "ЮАШ",** Никонова Ольга Александровна, Директор **20.07.23** 13:52 (MSK) Сертификат 0120E8A90022B0C6B84025B427ECB2E80F

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об общем собрании работников ЧПОУ «Юношеская Автомобильная Школа»

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частным профессиональным образовательным учреждением «Юношеская Автомобильная Школа» (далее ЧПОУ «ЮАШ»- Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

## 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;

- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;

-внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности;

- представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;

- принятие локальных актов образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации

## 4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

-

## 5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала года.

## 7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.