

ПРАВИЛА

Режима занятий обучающихся.

1. Организация учебного процесса

1.1. Подготовка водителей по категории «В» осуществляется в очной или очно-заочной (применение ДОТ) формах обучения в учебных группах или индивидуально на основании Лицензии Департамента образования г.Москвы № 037981 от 26.10.2016г.

1.2. Учебные группы комплектуются в соответствии с Приказом директора численностью не более 30 человек.

1.3. Обучение ведется в соответствии с утвержденной директором и согласованной с органами ГИБДД образовательной программой профессионального обучения, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.

1.4 К выполнению учебного процесса могут привлекаться на основаниях, предусмотренных действующим законодательством третьи лица в качестве соисполнителей по договорам оказания платных образовательных услуг.

1.5. Продолжительность учебного часа теоретических занятий устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами 5 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 90 минут без перерыва и перерывом между сдвоенными занятиями 10 минут. Продолжительность учебного часа практических занятий - 60 минут согласно Приказу МОН РФ № 1408 от 09.01.2014г.

1.6. Возможное время проведения теоретических занятий устанавливается с 9-00 до 22.00 часов, для занятий по обучению вождению с 7-00 до 20-00 часов.

1.7. К практическому вождению, допускаются только лица, представившие медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством соответствующей категории.

1.8. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством, освоившие Правила дорожного движения и прошедшие промежуточную аттестацию.

1.9. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется Планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу учащегося.

1.10. Учет часов обучения производится:

- по теоретическим дисциплинам, включая лабораторно-практические занятия путем отметки присутствия учащегося в учебном журнале утвержденного директором образца.
- при обучении практическому вождению путем заполнения утвержденного директором учетного документа — карточки учета вождения. Обязательным реквизитом такого документа является подпись учащегося, подтверждающего факт проведения практического занятия.

1.11. Контроль качества усвоения пройденного материала может осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий путем выставлением оценок в журнале учета занятий и карточке учета вождения.

1.12. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится итоговая аттестация и промежуточные аттестации в форме зачетов. Оценки по ним выставляются в зачетные книжки, ведомости и протоколы

утвержденной директором формы.

1.13. Форма и методы проведения итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена по конкретным учебным дисциплинам устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной директором.

1.15. Для проведения итоговой аттестации приказом директора назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

1.16. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии.

1.17. При проведении итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине возможны оценки:

- удовлетворительно
- хорошо
- отлично
- не удовлетворительно.

Или:

- сдал,
- не сдал (аттестация в форме зачета).

Методика определения итоговой оценки излагается в соответствующей образовательной программе.

1.18. Решение о повторной итоговой аттестации лиц, не сдавших экзамены по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

1.19. Лицам, успешно выдержавшим итоговую аттестацию, Приказом директора выдаются под роспись Свидетельства утвержденного образца для предъявления в органы ГИБДД.

Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе в обязательном порядке имеют индивидуальный номер. Организация ведет учет выданных Свидетельств.

1.20. В случае утраты свидетельства организация по заявлению гражданина, на основании имеющихся у нее архивных материалов выдает дубликат Свидетельства.

1.21. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в течение 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в соответствии с приказом директора, после чего уничтожается в установленном порядке.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. Обучение в организации производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждена Приказом директора организации. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными действующими нормативными документами.

2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. Документы, требуемые для обучения:

- Паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ

- До начала практических занятий необходимо предоставить:

- медицинскую справку, оформленную в соответствии с требованиями ГИБДД
- фотографии 3x4

2.5 Ответственность за оформление и подлинность предоставленных документов несет обучающийся.

2.6 Обучающиеся, не предоставившие в срок требуемые документы до вождения не допускаются.

2.7. Обучаясь в автошколе учащиеся обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы
 - бережно относиться к собственности автошколы (учебному оборудованию, автомобилям, мебели и т.д.)
 - быть дисциплинированными и добиваться высокой дисциплины от других учащихся;
 - быть вежливыми;
 - терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;
 - на занятия являться подготовленными с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
 - разумно планировать и использовать время, быть точными и аккуратными;
 - добросовестно выполнять все распоряжения педагогов и других работников
- 2.8. Обучающиеся могут быть отчислены из автошколы без дополнительного уведомления на основании приказа в следующих случаях:
- нарушения данных Правил внутреннего распорядка обучения;
 - систематических пропусков занятий (систематическими считаются пропуски 30% общего времени теории и 10% практики вождения);
 - в случае появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.