

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧПОУ "ЮАШ", Никонова Ольга Александровна, Директор

19.07.23 18:35 (MSK)

Сертификат 0120E8A90022B0C6B84025B427ECB2E80F

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом частного профессионального образовательного учреждения «Юношеская автомобильная школа»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод на следующий курс по итогам учебного года (освоения программы).

1.1. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения программы профессионального обучения.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся..

1.5. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность" и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.7. Администрация организации формирует график проведения оценочных процедур с учетом расписания и календарных графиков групп, запланированных в рамках учебного процесса в Школе.

1.8. График утверждается приказом директора образовательной организации.

1.9. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- другими значимыми причинами.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, текущий контроль и фиксация его результатов в ведомости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и по темам (тематическое оценивание) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы.

2.6. Запрещается исключать ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или

проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения образовательных программ профессионального обучения.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.4. График проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с календарным графиком и расписанием занятий.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- собеседование;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального или группового проекта;
- диагностической работы по предмету;

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется по предметам базового, специального и профессионального циклов учебного плана.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.9. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана.

3.10. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы в соответствующем порядке;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, преподавателей из числа педагогов, утвержденной приказом директора Школы;

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи задолженностей.

3.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.14. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов

промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Школы.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются до итоговой аттестации условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Г
- гражданским кодексом РФ.

3.17. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.18. Администрация Школы уведомляет родителей (законных представителей) об академической задолженности их сына (дочери) по результатам промежуточной аттестации .

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не позднее 14 дней до итогового экзамена.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более четырех раз в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение.
-

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании Управляющего совета.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Управляющим советом и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.