

УТВЕРЖДЕН
Советом Учредителей
Протокол № 03/2016от «24» июня2016 г.

УСТАВ
Частного профессионального образовательного
учреждения «Юношеская автомобильная
школа»

Москва

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное учреждение дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» создано в результате реорганизации Образовательного учреждения «Юношеская автомобильная школа», зарегистрированного Московской регистрационной палатой 12 мая 1997 года за № 65564, расположенного по адресу: 103051, г. Москва, Цветной бульвар, дом 19, строение 4, ИНН – 7707041910, ОКПО – 29415905, путем присоединения к нему юридического лица – Государственного образовательного учреждения «Московская юношеская автомобильная школа», зарегистрированного Московской регистрационной палатой 17 сентября 1997 года за № 57938, расположенного по адресу: 103051, г. Москва, Цветной бульвар, дом 19, строение 4, ИНН – 7707058030. К Негосударственному учреждению дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» переходят права и обязанности реорганизованного, присоединенного юридического лица – Государственного образовательного учреждения «Московская юношеская автомобильная школа».

Негосударственное учреждение дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» является правопреемником реорганизованного присоединенного юридического лица – Государственного образовательного учреждения «Московская юношеская автомобильная школа» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

Устав Негосударственное учреждение дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» утвержден Советом Учредителей 31 октября 2002 года (протокол № 7).

Редакция № 2 устава Негосударственного учреждения дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» утверждена Советом Учредителей 11 июля 2006 года (протокол № 2/07).

Тип Негосударственного учреждения дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа» изменен на профессиональное образовательное учреждение и наименование изменено на Частное профессиональное образовательное учреждение «Юношеская автомобильная школа» (далее – Школа) Советом учредителей 05 мая 2016 года (протокол № 02/2016).

1.2. Учредителями Школы в соответствии с решением о создании Школы, являются физические лица, граждане Российской Федерации:

- Никонова Ольга Александровна;
- Королев Александр Александрович;
- Соколов Владислав Георгиевич.

1.3. Школа является унитарной некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму частного учреждения.

1.4. Школа создана на неограниченный срок (до решения компетентного органа об ее ликвидации).

1.5. Полное наименование Школы на русском языке Частное профессиональное образовательное учреждение «Юношеская автомобильная школа».

Сокращенное наименования Школы на русском языке – ЧПОУ «ЮАШ».

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие, в том числе валютный, счета в банках, круглую печать, штамп, фирменный бланк со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, а также обладает имуществом приобретенным за счет средств полученных им в результате приносящей доход деятельности, вправе совершать сделки приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несут учредители (собственники) имущества, закрепленного за Школой.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Школы и не распределяются учредителям (собственникам) имущества школы или между иными лицами.

1.10. Адрес (место нахождения) Школы: **город Москва**. Место нахождения Школы определено местом нахождения исполнительного органа – Директора.

1.11. Школа не имеет обособленных структурных подразделений.

1.12. Школа вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и утвержденных положений о них.

Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы.

С принятием настоящего Устава все утвержденные ранее локальные нормативные акты Школы считаются утратившими силу.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

1.14. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, наименование проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа имеет право наносить свои логотипы и символику на транспортные средства, что не является рекламой.

1.19. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных целях и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях приобретения взрослыми и детьми, знаний, умений, навыков, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени посредством реализации образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности, для которых создана Школа, является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной ее целью:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Основными видами деятельности является:

- реализация образовательных программ, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Устава;
- осуществление образовательной деятельности по государственным и авторским программам и учебным планам;

- разработка и реализация новых образовательных программ, учитывающих достижения отечественной и зарубежной психологии и педагогики;
- организация учебного процесса на основе начального профессионального образования по подготовке водителей категории «А», «В» и «В – С» из числа подростков, достигших 14 – летнего возраста, самостоятельно и по договорам с образовательными учреждениями и органами управления образованием и в тесном взаимодействии с ними;
- подготовка и переподготовка водителей категории «А», «В», «В – С», «Д» и «Е», в том числе экстерном;
- начальная профессиональная подготовка молодежи, профессиональная ориентация на овладение транспортными специальностями, проведение воспитательной работы среди обучающихся, их социальная защита;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения, проведение разъяснительной работы по правилам дорожного движения, популяризация технических и правовых знаний среди подростков, молодежи, а также среди детей дошкольного возраста;
- организация досуга детей и подростков;
- развитие у подростков интереса к автомобильной технике и способностей к освоению связанных с ней профессий;
- массовое вовлечение молодежи в систематические занятия техническими видами спорта, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие технического творчества учащихся;
- расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение квалификации и специальной подготовке;
- переподготовка и обучение вторым профессиям;
- обучение и аттестация специалистов и руководителей.
- подготовка рабочих начального уровня квалификации;
- повышение квалификации рабочих и водителей;
- подготовка и аттестация ИТР и служащих по правилам, инструкциям и др. нормативным актам, дающим право на ведение работ повышенной опасности и др.;
- оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- организация учебного процесса по подготовке кадров в области охраны труда и пожарной безопасности;
- безопасности движения;
- экономической безопасности;
- ответственности за перевозку опасных грузов (ДОПОГ);
- мастеров производства обучения практического вождения;
- осуществление материально-технического обеспечения учебного процесса, включая создание и обслуживание своего специализированного автохозяйства, гаражей, мастерских;

- проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, популяризация технических и правовых знаний в области безопасности движения, проведение разъяснительной работы по правилам дорожного движения, в том числе по договорам с предприятиями, учреждениями и другими образовательными организациями в Российской Федерации и за рубежом, с оказанием услуг по обеспечению методическими материалами и наглядными пособиями, в том числе организация специализированных классов;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения, проведение разъяснительной работы по правилам дорожного движения, популяризация технических и правовых знаний среди подростков, молодежи, а также среди детей дошкольного возраста;
- организация работы автодрома по обучению детей и подростков безопасному поведению на улицах и дорогах, а также по проведению учебно-тренировочных занятий с учащимися;
- проведение разовых лекций и семинаров, а также тематических образовательных циклов;
- повышение квалификации руководящего состава предприятий транспортного комплекса;
- подготовка и переподготовка специалистов транспортных предприятий и частных организаций и предпринимателей по программам и нормативным документам в соответствии с действующим транспортным законодательством;
- организация и проведение соревнований, турниров, формирование сборных команд, участие в городских, всероссийских и международных спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- развитие деловых и творческих связей с образовательными организациями в России и за рубежом;
- организация внутрироссийских и международных встреч, конференций, выставок, обменов делегациями и туристическими группами;
- организация выездов команд и отдельных учащихся центра за рубеж, прием у себя зарубежных учащихся и спортсменов;
- издательская деятельность;
- аренда авто-мототранспортных средств;
- содействие в осуществлении ремонтных работ и обслуживание авто-мототехники, ее покупка и продажа, а так же покупка и продажа запасных частей, авто-мотопринадлежностей и других товаров народного потребления;
- осуществление предпринимательской, рекламной, информационной деятельности, в том числе внешнеэкономической в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения поставленных целей школы в соответствии с действующим законодательством и п.п. 2.2, 2.3, настоящего Устава Школа:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Школы; участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о печати и средств массовой информации;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам связанным с воспитанием и обучением;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями:

- развитие Школы и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Школы.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;

- печатание газет и иная полиграфическая деятельность;
- копирование записанных носителей информации;
- копирование звукозаписей;
- копирование видеозаписей;
- копирование машинных носителей информации;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- управление недвижимым имуществом;
- аренда транспортных средств и оборудования;
- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- деятельность по исследованию конъюнктуры рынка;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Школа может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.10. Школа участвует в благотворительной и спонсорской деятельности в пределах, определенных внутренними документами Школы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы.

Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Школы, Педагогический совет, Совет учредителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

В Школе в целях содействие развитию Школы может формироваться Управляющий совет, Попечительский совет.

3.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы избирается на должность Советом учредителей на срок не превышающий пять лет.

3.2.2. Директор Школы осуществляет управление Школой на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящихся в оперативном управлении Школы, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Директор Школы:

а) руководит образовательной, воспитательной работой и административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Школы;

б) действует от имени Школы без доверенности, представляет Школу в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

в) ежегодно отчитывается перед Советом учредителей Школы и представляет на его рассмотрение план работы Школы на очередной год;

г) самостоятельно утверждает положения о структурных подразделениях Школы;

д) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Школы, в том числе осуществляющих учебную, учебно-методическую, организационно-методическую деятельность, за исключением филиалов Школы;

е) утверждает структуру и штатное расписание Школы, внесение изменений и дополнений в них;

ж) устанавливает систему оплаты труда, включая размеры должностных окладов, надбавок, доплат и премий работникам Школы;

з) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Школы;

и) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Школы, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

- к) принимает решения о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- л) совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;
- м) распоряжается имуществом и средствами Школы в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;
- н) выдает доверенности;
- о) открывает счета Школы;
- п) закрывает счета Школы;
- р) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Совету учредителей Школы на утверждение;
- с) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- т) организует проведение и вносит предложения на рассмотрение очередных и внеочередных заседаний Управляющего и Педагогического советов Школы;
- у) утверждает локальный нормативный акт о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Школе;
- ф) организует и несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Школе, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;
- х) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- ц) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.2.4. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям и другим работникам Школы.

3.2.5. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в установленном порядке.

3.2.6. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность Директором Школы.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.3.1. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Школы (далее – Общее собрание (Конференция)) - является коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание (Конференция) проводится по мере необходимости для решения задач отнесенных к его компетенции.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания (Конференции).

Членами Общего собрания Школы являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной, а также обучающиеся

Школы достигшие возраста 14 лет и осваивающие образовательные программы в Школе со сроком обучения год (12 месяцев) и более.

Председатель Общего собрания (Конференции) избирается из членов Общего собрания (Конференции) на срок три года. Председатель Общего собрания (Конференции) осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание (Конференция) Школы правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Решения Общего собрания (Конференции) принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно проведение Общего собрания (Конференции) в форме заочного голосования.

3.3.5. Компетенция Общего собрания (Конференции):

- делегирование полномочий по представлению работников и обучающихся при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением коллективного договора;

3.3.6. Общее собрание (Конференция) созывается по мере необходимости. Директор Школы объявляет о дате проведения Общего собрания (Конференции) не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании (Конференции) могут вноситься Директором Школы, членами Педагогического совета Школы. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания (Конференции).

3.3.8. Общее собрание (Конференция) не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.9. Общее собрание (Конференция) не вправе выступать от имени Школы.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Общее руководство Школой осуществляет коллегиальный орган управления – Педагогический совет Школы.

3.4.2. В состав Педагогического совета входят по должности: директор Школы, заместители директора и все педагогические работники Школы.

Председателем Педагогического совета Школы является директор.

Состав Педагогического совета школы объявляется приказом директора.

3.4.3. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

Срок полномочий члена Педагогического совета Школы ограничен сроком действия его трудового договора.

Члены Педагогического совета по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Школы.

Члены Педагогического совета Школы, являющиеся его работниками, в случае их увольнения (отчисления) из Школы исключаются из состава Педагогического совета. Изменение состава Педагогического совета Школы

осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора Школы.

Педагогический совет Школы формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Школы.

Заседания Педагогического совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Школы.

Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Порядок организации работы Педагогического совета Школы, проведение его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Педагогического совета Школы.

3.4.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.4.5. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет учредителей, который в семидневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.7. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Школы и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяется Педагогическим советом Школы самостоятельно.

3.4.8. Педагогическим советом Школы могут создаваться по отдельным вопросам деятельности школы постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.5. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.5.1. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Совет Учредителей Школы, имеющий в качестве основной своей функции обеспечение соблюдения школой целей, в интересах которых она была создана.

В состав Совета Учредителей Школы входит по одному Учредителю.

3.5.2. К исключительной компетенции Совета Учредителей Школы относится:

3.5.2.1. Изменение Устава Школы;

3.5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

3.5.2.3. Определение порядка приема в состав Учредителей и исключение из состава Учредителей Школы;

3.5.2.4. Образование коллегиальных, исполнительных и контролирующих органов Школы, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Школы;

3.5.2.5. Реорганизация и ликвидация Школы;

3.5.2.6. Изменение типа Школы;

3.5.2.7. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

3.5.2.8. Утверждение ликвидационного баланса;

3.5.2.9. Утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
3.5.2.10. Участие в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;

3.5.2.11. Создание филиалов и открытия представительств;

3.5.2.12. Утверждение аудиторской организации Школы;

3.5.2.13. Утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Школы.

3.5.3. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Каждый учредитель Школы располагает одним голосом при принятии решения на заседании Совета Учредителей.

Решение Совета учредителей Школы принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Совета Учредителей по вопросам п.п. 3.5.2.1, 3.5.2.2, 3.5.2.3, 3.5.2.4, 3.5.2.6, 3.5.2.7, 3.5.2.8, 3.5.2.9, 3.5.2.10, 3.5.2.11, 3.5.2.12, 3.5.2.13 принимаются квалифицированным большинством голосов. Решение по п. 3.5.2.5 принимается единогласно всеми учредителями Школы.

3.5.4. Очередное заседание Совета Учредителей Школы созывается не позднее трех месяцев по окончании финансового года. Заседания Совета Учредителей организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

3.5.5. Руководит работой заседания Совета Учредителей Школы Председатель, избираемый Учредителями на два года единогласно. Председатель Совета Учредителей Школы может быть переизбран досрочно.

3.5.6. За постоянное и точное ведение протокола заседания Совета Учредителей Школы отвечает Секретарь Совета Учредителей, также избираемый сроком на два года единогласно.

3.5.7. Внеочередные заседания Совета Учредителей Школы созываются по мере необходимости, а также по инициативе любого из Учредителей Школы. Инициаторы заседания согласовывают с Директором Школы дату, время и предварительную повестку дня заседания, после чего Директор Школы не позднее, чем за пять дней до назначенного времени телефонной (путем передачи телефонограммы) или факсимильной связью извещает о предстоящем заседании остальных Учредителей.

3.5.8. Созыв очередного заседания Совета Учредителей Школы осуществляется Директором Школы с соблюдением таких же сроков и порядка извещения Учредителей.

3.6. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.6.1. Управляющий совет Школы формируется решением Совета Учредителей Школы сроком на 5 лет.

3.6.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.6.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Школы (в том числе Директора Школы);
- представителя Учредителя Школы;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

3.6.5. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Школы – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Школы;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя избирается Советом учредителей;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

3.6.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Школы;

- представители обучающихся Школы – через Совет обучающихся Школы;

- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Школы.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Директору Школы.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.6.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Школы приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.6.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6.9. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Школы;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Школе;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы;

- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Школе;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Школы;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Школы;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

3.6.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.6.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.6.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.6.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть

избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.6.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.6.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.6.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.6.18. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

3.7.1. Попечительский совет Школы формируется решением Совета Учредителей Школы сроком на 5 лет.

Количество членов Попечительского совета Школы определяется Директором Школы в пределах от 2 до 10 человек.

Решение о созыве Попечительского совета принимается Директором Школы.

3.7.2. К компетенции Попечительского совета Школы относится содействие развитию Школы путем:

- а) привлечения ресурсов для развития Школы из внешних источников;
- б) информационного продвижения Школы;
- в) укрепления имиджа Школы в профессиональном и академическом сообществах, в общественном мнении;
- г) привлечения в Школу высококвалифицированных кадров;
- д) укрепления информационной и материально-технической базы Школы.

3.7.3. Порядок деятельности Попечительского совета определяется положением, утверждаемым Директором Школы.

3.8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ШКОЛЫ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Школе могут создаваться Советы обучающихся классов, групп и других учебных подразделений (далее – совет учебного подразделения) Школы и Совет обучающихся Школы.

В советы учебных подразделений входят обучающиеся достигшие возраста 14 лет и осваивающие образовательные программы в Школе со сроком обучения год (12 месяцев) и более.

3.8.1. Совет обучающихся Школы ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 человек.

3.8.2. В Общем собрании обучающихся класса, групп и других учебных подразделений Школы, а так же в Общем собрании обучающихся Школы вправе принять участие обучающиеся достигшие возраста 14 лет и осваивающие образовательные программы в Школе со сроком обучения год (12 месяцев) и более.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Школы в количестве не более 9 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Школы.

Список избранных членов в Совет обучающихся Школы направляется руководителю Школы.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Школы.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8.3. Совет обучающихся Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Школы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Школы избирается секретарь Совета обучающихся Школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Школы избираются на первом заседании Совета обучающихся Школы.

Совет обучающихся Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8.4. В Совет обучающихся Школы входят председатели Совета обучающихся учебных подразделений.

3.8.5. Организационной формой работы Совета обучающихся учебного подразделения и Совета обучающихся Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Школы становится менее половины

количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Школы может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся учебного подразделения, Совета обучающихся Школы, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся учебного подразделения или Совета обучающихся Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.8.6. Совет обучающихся учебного подразделения или Совет обучающихся Школы не вправе выступать от имени Школы.

3.9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ ШКОЛОЙ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

В Школе могут создаваться Советы родителей классов и Совет родителей Школы.

3.9.1. Совет родителей Школы ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 8 человек.

3.9.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется Директору Школы.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Школы.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.9.3. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.9.4. В Совет родителей Школы входят председатели Родительских комитетов классов.

3.9.5. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию руководителя образовательного учреждения;

- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей класса или Совета родителей Школы может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Школы, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей класса или Совета родителей Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.9.6. Совет родителей класса или Совет родителей Школы не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Учредители предоставляют Школе в оперативное управление помещения, сооружения, автотехнику и другое необходимое оборудование в порядке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Школа действует на основе самофинансирования и самоокупаемости: учредители несут обязанности обеспечения регулярных поступлений денежных и иных материальных средств с целью дальнейшего формирования имущества Школы.

4.2. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.3. Имущество и средства Школы образуются в соответствии с действующим законодательством и за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Школа может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Школы, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Школы могут также находиться Школы, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Школы в соответствии с его уставными целями. Школа может осуществлять свою деятельность на основе доверительного управления. Собственность Школы охраняется законом. От имени Школы права собственника имущества, поступающего в общественные фонды Школы, а также созданного и (или) приобретенного им за счет собственных средств, осуществляет собственник указанный в п. 1.2 Устава Школы.

4.5. Школа использует свое имущество для целей, определенных Уставом Школы.

4.6. В состав имущества Школы входят основные фонды и оборотные средства, ценные бумаги, результаты научно-исследовательской деятельности, права пользования имуществом и информацией, созданные Школой, другое принадлежащее ей имущество.

Имущество и средства Школы отражаются на его самостоятельном балансе, зачисляются на расчетный и иные счета Школы.

4.7. Школа вправе совершать в отношении принадлежащих ему имущества и средств любые, не запрещенные законодательством действия.

4.8. Школа имеет право продавать и передавать предприятиям и организациям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей здания, сооружения, помещения, технику, оборудование, транспортные средства, инвентарь другое имущество

и материальные ценности, сдавать в аренду персоналу Школы и сторонним гражданам средства производства и иные материальные ценности.

4.9. Школа производит работы и оказывает услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Школой самостоятельно, применяет договорные цены.

4.10. Средства Школы могут расходоваться на содержание Школы. Расходы на содержание Школы могут включать затраты:

- на заработную плату педагогического и административно-управленческого персонала;
- начисления на заработную плату;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- командировки и служебные разъезды;
- приобретение оборудования, автотранспорта и инвентаря;
- капитальный и текущий ремонт;
- арендную плату;
- и другие расходы связанные с деятельностью школы

4.11. Школа самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из поставленных целей, (производимую продукцию, работы), заключенных договоров и необходимости производственного и социального развития Школы, установления перечня бесплатных услуг, дифференцированных тарифов на платные услуги, содержания благотворительных столовых, приютов, оказания гуманитарной помощи.

4.12. На работников Школы, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

Трудовые доходы персонала Школы определяются трудовым вкладом каждого работника с учетом конечных результатов деятельности Школы, регулируются налогами и максимальными размерами не ограничиваются.

Формы, системы и размеры оплаты труда, другие виды доходов работников устанавливаются Директором Школы.

Минимальный размер оплаты труда работников, отработавших полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже гарантированного законодательством Российской Федерации.

4.13. Работники Школы подлежат обязательному социальному страхованию согласно законодательству Российской Федерации.

4.14. Школа ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Ежегодно по итогам хозяйственного года Школа составляет годовой баланс, который подлежит представлению на рассмотрение Совета учредителей.

4.15. Школа осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке несет ответственность за ее достоверность.

Контроль за финансовой деятельностью Школы осуществляется финансовыми органами по месту ее регистрации.

4.16. Школа организует материально-техническое обеспечение собственной деятельности, включая капитальное строительство, путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг непосредственно у производителя, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, аукционах, у организаций материально - технического снабжения, у других посреднических организаций по своему выбору.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Школа осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Школа вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

6.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

6.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляется по решению Совета учредителей Школы, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

6.4. Орган, принявший решение ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается решением Совета учредителей Школы или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Главархив Москвы»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и Упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Советом учредителей. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.