

Положение о Совете  
Системы добровольной сертификации автошкол

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке функционирования Системы добровольной сертификации автошкол, зарегистрированном Росстандартом в Едином реестре зарегистрированных Систем добровольной сертификации. Регистрационный № РОССТРУ.М 1429.04.ИГБО от 12.02.2016 г.

2. Совет Системы добровольной сертификации автошкол (далее – Совет) создается приказом Руководящего органа Системы - Национального агентства качества профессионального обучения и является совещательным органом.

3. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах.

4. Председателем Совета является руководитель Национального агентства качества профессионального обучения.

5. Совет выполняет следующие функции:

5.1 формирует политику, определяющую деятельность Системы, и осуществляет контроль над реализацией этой политики;

5.2 осуществляет общее руководство работами по формированию Системы;

5.3 согласовывает организационно-методические документы Системы;

5.4 взаимодействие с федеральными органами государственной власти; органами государственной власти субъектов Российской Федерации; профильными профессиональными объединениями и организациями; руководящими органами других систем сертификации; участниками Системы.

6. В состав Совета могут входить представители различных государственных органов власти, научно-исследовательских и образовательных организаций, органов по защите прав потребителей, профессиональных общественных объединений, региональных органов Системы.

7. В необходимых случаях взаимодействие может основываться на основе соглашений, заключаемых Советом.

8. Для выполнения возложенных функций Совет Системы может создавать постояннодействующие комиссии из числа членов Совета по направлениям деятельности Системы.

9. Комиссии Совета возглавляют руководители, утверждаемые приказом Национального агентства качества профессионального обучения.

10. Председатель Совета и руководители комиссий Совета могут образовывать президиум Совета, утверждаемый приказом Национального агентства качества профессионального обучения.

11. Заседания Совета проводятся на регулярной основе и созываются председателем Совета или по инициативе любого из руководителей комиссий Совета.

12. Работа комиссий Совета организуется руководителями комиссий.

13. Совет имеет право рассматривать на заседаниях Совета отчеты руководителей аккредитованных в Системе региональных органов, запрашивать от участников Системы информацию, необходимую для принятия решений по отнесённым к полномочиям Совета вопросам, создавать рабочие группы экспертов в установленной сфере деятельности.

14. На заседания Совета выносятся наиболее важные вопросы в установленной для Системы сфере деятельности.

15. Заседания Совета проводятся под руководством председателя Совета.

16. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично, без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании, он имеет право изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета.

18. Принятые решения являются обязательными для всех участников Системы, если иное не установлено в соответствующем протоколе.

19. Проекты документов Системы разрабатываются Национальным агентством качества профессионального обучения совместно с комиссиями Совета.

20. Разработчик документа направляет проекты на рассмотрение и согласование всем членам Совета.

21. Согласование проекта документа осуществляется в очной и заочной форме.

22. Срок согласования не может превышать десяти рабочих дней с момента направления проекта документа на рассмотрение.

23. Члены Совета рассматривают представленные разработчиком документы и при отсутствии замечаний и предложений направляют информацию о согласовании представленных проектов документов по адресу электронной почты: chukov1950@mail.ru.

24. При отсутствии информации от члена Совета в установленный срок, проект документа считается согласованным.

25. Согласование проекта документа другим лицом, вместо члена Совета, не допускается.

26. Согласование проектов документов с формулировками «Согласовано с замечаниями», «Согласовано при условии» и аналогичными формулировками не допускается.

27. При наличии у члена Совета замечаний и предложений таковые направляются на адрес электронной почты, указанный в п. 22 настоящего Положения.

28. На основе полученных замечаний и предложений разработчик документа формирует сводную ведомость отзывов на проект документа, в соответствии с которой вносит, при необходимости, изменения в проект документа, аргументируя причины отклонения полученных замечаний и предложений.

29. Откорректированный с учётом замечаний и предложений проект документа со сводной ведомостью отзывов направляется на повторное согласование членам Совета.

30. Срок повторного рассмотрения не может превышать семи рабочих дней с даты направления проекта документа на рассмотрение.

31. При отсутствии информации от члена Совета в установленный срок, проект документа считается согласованным.

32. Документ считается согласованным в том случае, если его согласовало большинство членов Совета.

33. Согласованный проект документа направляется на утверждение председателю Совета.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Национальное агентство качества профессионального обучения.